

Ambassade du Japon en Tunisie

cherche à recruter

Un(e) assistant(e) (politique, coopération au développement, etc)

Profil recherché :

(Education)

- Ayant un diplôme universitaire

(Compétences professionnelles obligatoires)

- Ayant *plus de 3 ans d'expérience professionnelle dans le domaine d'analyse politique, économique et sur le développement en Afrique
- Ayant des fortes connaissances établies sur la scène politique et *économique en Tunisie et Afrique entier
- Apte à rédiger des rapports d'analyse politiques, économiques et à établir des correspondances diplomatiques et discours en français et en anglais
- Bonne maîtrise de l'outil informatique (Word, Excel, power point, Outlook,...)
- Occasionnellement réceptionniste, et service consulaire, etc

(Langues)

- Bonne maîtrise (à l'oral et à l'écrit) en anglais, français, arabe littéraire (obligatoire) et *japonais (*préférable)

Prière d'adresser votre dossier de candidature (lettre de motivation et CV avec photo en anglais, copie de CIN, copie des diplômes et certificats du travail et certificat médical récent) au plus tard le 13 janvier 2021 par porteur ou par voie postale à l'adresse suivante :

A l'Attention de M. Suguru KAMEDA (chargé en politique)

**Ambassade du Japon BP163 – 9 Rue Apollo XI- 1082
Cité Mahrajène – Tunis**

*Des candidats vont être examinés par l'examen écrit et oral.