

Ambassade du Japon en Tunisie
Cherche à recruter : Un(e) Secrétaire

Profil recherché :

- Ayant un diplôme universitaire
- Ayant plus de 3 ans d'expérience professionnelle comme employé de bureau ou équivalent
- Apte à rédiger des notes et des lettres en français et anglais
- Excellente maîtrise (à l'oral et à l'écrit), anglais, français et arabe littéraire
- Bonne maîtrise de l'outil informatique (Word, Excel, power point, Outlook)
- Date début : à partir d'Octobre 2022

Prière d'adresser votre dossier de candidature (lettre de motivation et CV avec photo en anglais, copie de CIN, copie des diplômes et certificats du travail et certificat médical récent) à l'adresse suivante :

A l'Attention de Mme. Hanano AKASHI, Ambassade du Japon
BP163 – 9, Rue Apollo XI- 1082 Cité Mahrajène – Tunis

Le dernier délai de réception des dossiers est fixé au 23 Septembre 2022 à 17h