

Ambassade du Japon en Tunisie

cherche à recruter

Un(e) assistant(e) (économique, coopération au développement, etc)

Profil recherché :

(Education)

- Ayant un diplôme universitaire

(Compétences professionnelles obligatoires)

- Ayant plus de 3 ans d'expérience professionnelle dans le domaine d'analyse économique et sur le développement
- Ayant des fortes connaissances établies sur la scène politique et économique en Tunisie
- Apte à rédiger des rapports d'analyse économiques et à établir des correspondances diplomatiques et discours en français et en anglais
- Bonne maîtrise de l'outil informatique (Word, Excel, power point, Outlook,...)
- Occasionnellement réceptionniste, et service consulaire, etc

(Langues)

- Bonne maîtrise (à l'oral et à l'écrit) en anglais, français, arabe littéraire (obligatoire)

Prière d'adresser votre dossier de candidature (lettre de motivation et CV avec photo en anglais, copie de CIN, copie des diplômes et certificats du travail et certificat médical récent) au plus tard le 23 septembre 2022 par porteur ou par voie postale à l'adresse suivante :

A l'Attention de M. Tomohiro OTA (chargé en économique)

Ambassade du Japon BP163 – 9 Rue Apollo XI- 1082 Cité Mahrajène – Tunis

E-mail ; eoj.tunis@tn.mofa.go.jp

*Des candidats vont être examinés par l'examen écrit et oral.